

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liiketilän vuokraaminen Mesitek-Kaluste Oy:lle Pyynikin uimahallin rakennuksesta
TRE:1944/02.07.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kiinteistöpäällikkö Tanja Tiihonen, puh. 0400 289 161, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupunki vuokraa Mesitek-Kaluste Oy:lle (y-tunnus 0760772-9) liiketilän ja varaston osoitteessa Pirkankatu 10 sijaitsevasta Pyynikin uimahallikiinteistöstä (liiketila 2). Vuokrasopimus on 1.6.2025 alkaen toistaiseksi voimassa kolmen (3) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla ensimmäisen mahdollisen irtisanomispäivän ollessa 28.2.2026, jolloin sopimus päättyy aikaisintaan 31.5.2026.

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka-palveluryhmän kiinteistöjohtaja, jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Virpi Ekholm.

Perustelut

Tampereen kaupunki on neuvotellut Mesitek-Kaluste Oy:n (y-tunnus 0760772-9) kanssa liiketilän ja varaston vuokraamisesta osoitteessa Pirkankatu 10 sijaitsevasta Pyynikin uimahallikiinteistöstä (liiketila 2). Vuokrattavat liiketila ja varasto ovat pinta-alaltaan n. 39,5 m². Vuokrasopimus olisi 1.6.2025 alkaen toistaiseksi voimassa kolmen (3) kuukauden molemminpuolisella irtisanomisajalla ensimmäisen mahdollisen irtisanomispäivän ollessa 28.2.2026, jolloin sopimus päättyy aikaisintaan 31.5.2026. Kuukausivuokra on yhteensä 400 euroa/kk (ALV 0 %) ja korvaus autopaikasta 80 euroa/kk (ALV 0%). Vuokraan ja korvaukseen lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Kuukausivuokra sisältää lämmityksen. Sähkö laskutetaan erikseen kulutuksen mukaan. Sähkön hintana käytetään kaupungin kulloinkin vahvistamia myyntihintoja. Vuokralainen maksaa kuluttamastaan vedestä ja jätevedestä 20 euroa/kk.

Tarkemmat vuokrausehdot on määritelty Tampereen kaupungin ja Mesitek-Kaluste Oy:n välisessä vuokrasopimuksessa, johon sovelletaan lakia liikehuoneiston vuokrauksesta.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 21.3.2024 § 36 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokrauksesta.

Tiedoksi

Mesitek-Kaluste Oy, Tilaomaisuus, Tanja Tiihonen, Tilapalvelut kirjaamo /vuokrat

Liitteet:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

1 Vuokrasopimusluonnos

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 12.4.2025 osoitteessa www.tampere.fi
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 11.4.2025.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
11.04.2025

Annakaisa Hurtola
Kiinteistösihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 320

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.